

# Formato de Informe Final

1. Datos generales y matrícula del prestador; (solo: Nombre completo y Matrícula)
2. Lugar (E01) y periodo de realización (Trimestre);
3. Unidad, División y licenciatura que estas cursando cursado;
4. UEA de PP inscrita;
5. Nombre de la persona responsable de PP.
6. Introducción; (indicando a que se dedica la dependencia general donde prestaste tu PP, a que se dedica la dependencia específica)
7. Objetivos generales de la realización de PP en dicha empresa
8. Actividades realizadas; (enlistadas, reflexionadas y en su caso con evidencias)
9. Objetivos y metas alcanzados;
10. Resultados y aprendizajes obtenidos;
11. Recomendaciones;
12. En su caso, se incluirán los anexos necesarios.

Deberás enviar tu INFORME FINAL en formato Word o PDF **(No escaneado, ni firmado, ni con membrete)** Y LA CARTA DE TERMINACIÓN EN HOJA MEMBRETADA, a la siguiente dirección: [cyadvinculacion@azc.uam.mx](mailto:cyadvinculacion@azc.uam.mx)